**6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

* **Конференция школы;**
* **Совет школы;**
* **Общее собрание трудового коллектива;**
* **Педагогический совет школы;**
* **Совет родителей школы;**
* **Совет учащихся школы;**

6.4. **Конференция школы** является высшим отчетно - выборным и аналитическим органом, который во главе с директором школы представляет и отстаивает интересы Учреждения, учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей), персонала;

* заслушивает и рассматривает отчеты администрации, педагогов структурных подразделений, коллективов и творческих объединений, определяет пути совершенствования образовательного процесса;
* решает финансово - хозяйственные вопросы Учреждения;
* дает рекомендации Совету школы по изменению и дополнению Устава;
* определяет основные направления развития Учреждения;
* утверждает Совет школы;
* устанавливает необходимость и вид ученической формы;

6.5. Руководит Конференцией директор школы или лицо его замещающее;

В работе Конференции участвуют обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), члены общественности, депутаты;

Делегаты Конференции определяются следующим образом: по пять делегатов от каждого класса второго и третьего уровня обучения, по пять делегатов членов родительского актива каждого класса, ¾ от педагогического коллектива, два делегата от каждых десяти человек технического персонала.

Правомочной считается конференция, на которой присутствуют не менее 2/3 делегатов.

Выполнение решений, записанных в резолюции Конференции, является обязательным для членов Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения;

Конференция проводиться один раз в два года.

6.6. **Совет школы** (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся третьего уровня общего образования, работников Учреждения.

Совет избирается Конференцией Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета, количественный состав Совета и организация его работы определяется настоящим уставом. При этом количественный состав Совета не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительской конференции обучающихся от каждого класса. заседании Совета родителей

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьего уровня общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся третьего уровня общего образования избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем ⅔ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Для проведения выборов в Совет создаётся избирательная комиссия, порядок формирования и работы которой определяются Положением о порядке создания и организации деятельности Совета школы.

Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся третьего уровня общего образования, работников Учреждения.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители и секретарь.

Члены Совета работают на общественных началах.

В случае, если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим уставом.

6.7. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

* определение основных направлений развития Учреждения;
* участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
* содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
* обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
* контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
* заслушивание и утверждение публичного доклада Директора;
* принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в него.

Решение Совета обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, включая директора.

6.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

**Общее собрание работников Учреждения** собирается по мере надобности, но не реже 1раза в учебный год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Школы, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало больше половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю.

6.9. В Учреждении работает **педагогический совет**, в состав которого входит каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администра­ция школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровожде­ния, библиотекарь), который с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом педагогического управления Уч­реждением. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о педагогиче­ском совете школы.

6.10. Педагогический совет Учреждения под председательством директора:

* разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету школы;
* утверждает план работы Учреждения на учебный год;
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
* принимает решение:
* о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
* о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
* о выдаче документов об образовании обучающимся выпускных классов;
* о переводе обучающихся в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение в том же классе или продолже­нии обучения в форме семейного образования по выбору родителей (законных представителей);
* об исключении обучающегося из Учреждения, достигшего возраста 15-ти лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
* обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
* по вопросам профессиональной деятельности педагогов;
* обсуждает годовой календарный учебный график;
* ходатайствует о представлении педагогических работников к награждению;
* утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник общего образования» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

6.11. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех разв год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не ме­нее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора.

Председателем педагогического Совета является директор. Директор Учреждения свои приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета;

Заседание педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических Советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.12.Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.12.1. Полномочия директора:

1. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, общественных организациях;

- открывает в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Балезинский район» лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий;

1. отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение правил охраны прав детства и труда;
2. создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
3. анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории;
4. изучает и организует работу по исполнению документов вышестоящих организаций;
5. осуществляет безусловное выполнение базового компонента образования Российской Федерации и регионального компонента Удмуртской Республики, используя необходимые методы внутришкольного контроля;
6. издает приказы и дает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
7. разрабатывает и обеспечивает режим функционирования Учреждения;
8. осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, способствует созданию благоприятных условий для формирования собственных средств Учреждения за счет дополнительных источников (хозяйственная деятельность Учреждения, оказание платных услуг, сдача в аренду помещений, инвентаря, целевые вклады предприятий, учреждений, общественных, кооперативных и коммерческих организаций и физических лиц);
9. утверждает штатное расписание, графики работы, расписания занятий, должностные инструкции;
10. утверждает с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (профсоюза), правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
11. осуществляет прием и обеспечивает расстановку педагогических кадров;
12. создает условия для повышения квалификации работников;
13. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников;
14. оказывает помощь и содействие в работе ученическим и общественным организациям;
15. совместно с представителями родительской общественности организует работу с детьми с девиантным поведением;
16. совместно с Управлением образования обеспечивает социальную защиту обучающихся, воспитанников, воспитателей и учителей.

6.12.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех контрактов (договоров) и обязательств Учреждения;

е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

с) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

т) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

у) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.13. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

6.14. **Совет родителей Учреждения** (далее – Совет) выбирается ежегодно на родительской конференции родительском собрании в начале учебного года. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п.

В состав Совет входят представители родителей (законных представителей). В зависимости от количества классов в Учреждении в состав комитета могут входить по 1 представителю от параллели, по 1 представителю от класса и т.п. Численный состав Совета определяет самостоятельно.

Из своего состава Совет выбирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в четверть.

К компетенции Совета родителей относится разработка предложений по следующим направлениям:

— выборы представителей в Совет школы;

— охрана прав и законных интересов обучающихся;

— внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;

— охрана и укрепление здоровья обучающихся;

— организация досуга обучающихся;

— подготовка учреждения к новому учебному году.

Совет работает по принятому им регламенту и плану, которые согласуются с директором.

О своей работе Совет отчитывается перед родительской конференцией родительским собранием не реже одного раза в год.

Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава, решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель Совета.

6.15 В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

Учреждение предоставляет представителям ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.16. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.17. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно – методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.