

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕСТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КЕСТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)

Принято на заседании
Совета школы
от «6» февраля 2024г.
Протокол № 3

Утверждено
Приказом директора И.В. Касимова
№ 27 от « » 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «КЕСТЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кестымская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

– Федеральный закон РФ от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года)

– Федеральный закон от 01 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 25.12.2023)

– Федеральный закон РФ от 30.03.1999 г № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции 24 июля 2023 г)..

– Приказ Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

– Закон УР от 26.12.2022 г. №83- РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»;

– Постановление Удмуртской Республики от 04.09.2013 г. № 3191 «Об утверждении государственной программы Удмуртской республики «Развитие образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 31. 03.2023 года N 478 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций на территории Удмуртской Республики»

– Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 05.12.2023г №1953 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»

– Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 05.12.2023г №1954«Об установлении показателей, применяемых Министерством образования и науки Удмуртской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению меры социальной поддержки многодетным семьям на бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций (один раз в учебный день)»;

– Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 27.11.2023г «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», в том числе учащимся, обучающимся на дому, Порядка обеспечения двух разовым питанием обучающихся

– детей- инвалидов, обучение которых организовано в общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», в том числе учащимся, обучающимся на дому»;

– Приказ Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 12.12 2023 г «О внесении изменений в приказ об установлении стоимости питания обучающихся, получающих общее образование в общеобразовательных организациях в Балезинском районе».

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кестымская средняя общеобразовательная школа».

1.1. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся ОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечение безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в школе осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда здорового и полноценного питания;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3. Общие принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.2. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

В своей деятельности по организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011. и другими федеральными,

региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.2. Режим питания

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.3. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информирование согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в школе, установленные приказом школы в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в отношении муниципального образовательного учреждения.

3.3.4. Питание в школе обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в образовательном учреждении возлагается на директора школы.

3.3.6. Предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

4. Финансирование расходов на организацию питания

Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания в школе осуществляется:

4.1. За счет поступлений из федерального и республиканского бюджета, в рамках доведения ассигнований.

4.1.1. Обучающиеся одновременно относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований.

4.1.2. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформляется приказом школы в течении двух рабочих дней со дня подачи заявления.

4.1.3. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение одного питания в день сухим пайком (продуктовым набором). Условия и порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора) устанавливается организацией.

4.2. За счет средств родителей.

4.2.1. Оплата за питание обучающихся в школе производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с Советом школы.

4.2.2. Классный руководитель должен в оперативном порядке выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание.

4.2.3. В случае отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

4.2.4. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов.

4.2.5. Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Советом школы и утверждается директором школы.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения Совета школы, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

5. Порядок предоставления горячего питания и питьевого режим

5.1. Горячее питание

5.1.1. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.1.2. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.1.3. Меню составляется и утверждается директором с учетом примерного меню, утвержденного приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, и согласовывается с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

5.1.4. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.1.5. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая (после 3 урока, после 4 урока)

5.1.6. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

5.1.7. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.2. Питьевой режим

5.2.1. Питьевой режим организуется посредством выдачи детям воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства или организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды. (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п. 2.6.6.)

5.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

5.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6. Порядок предоставления льготного питания

6.1. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории: дети с ОВЗ, обучающиеся начальной школы (1- 4 класс)

6.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (обед) имеют право обучающиеся из многодетных и малообеспеченных семей

6.3. Организация питания льготных категорий учащихся осуществляется на основании Порядка обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов общеобразовательных учреждений Балезинского района из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных семей), в том числе из неполных семей, Порядка обеспечения питанием учащихся 5-11-х классов общеобразовательных учреждений Балезинского района из многодетных семей (кроме детей из малообеспеченных семей) и Порядка обеспечения питанием учащихся 1-11 классов, обучающихся на дому.

Для получения права на бесплатное одноразовое горячее питание (обед) родитель (законный представитель, в т.ч. опекун, попечитель) представляет по состоянию на 01 сентября учебного года и после продления срока действия удостоверения в общеобразовательное учреждение документы подтверждающие данное право:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося.
- документы, подтверждающих льготную категорию ребенка:

✓ Многодетные - копия удостоверения многодетной мамы или выписку из реестра, на бумажном носителе, заверенную печатью и подписью специалиста МФЦ;

✓ Малообеспеченные – справка с отдела по делам семьи и охране прав детства

Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район»;

✓ Дети ОВЗ - копия справки психолого-медико-педагогической комиссии;

6.4. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.5. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6.6. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.
- отчисления обучающегося из школы в период его обучения по образовательной программе начального общего образования;
- поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор школы

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в МБОУ Кестымская средняя школа;
- формирует списки обучающихся (воспитанников) для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки кладовщику для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

7.3. Классные руководители школы:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой директором школы формы согласно приложению к Положению.
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

8. Контроль за обеспечением питания

8.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора школы комиссией, в состав которой входят:

- педагог школы,
- ответственный за организацию питания,
- фельдшер,
- представитель Совета школы, родительской общественности.

8.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся .

8.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

8.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать фельдшера и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

10.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и конт-

ролю за качеством питания;

– проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий региональной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на региональных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

10.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

10.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

11. Ответственность

11.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

11.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

12. Делопроизводство.

12.1. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- Приказ об организации питания обучающихся;
- Приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- ежедневное меню;
- технологические карты блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал проведения витаминизации 3-х и сладких блюд;
- журнал генеральной уборки.