

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кестымская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 01.09.2023г.

№ 178-ОД

«О режиме работы школы»

В целях эффективной организации труда учителей и школьников, обеспечения реализации образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный учебный график на 2023-2024 учебный год. (Приложение 1).
2. Утвердить расписание звонков (Приложение 2).
3. Утвердить графики работ учебно-вспомогательного персонала, педагогов специалистов и сотрудников рабочих специальностей. (Приложение 3)
4. Утвердить график уборки помещений школы (Приложение 4)
5. Продолжительность уроков установить 45 минут.
6. Организовать дежурство администрации, учительского состава и учащихся в школе.
7. Заведующим кабинетами обеспечивать регулярное обеззараживание воздуха с использованием переносных и стационарных рециркуляторов воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного процесса.
8. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета для проветривания.
9. Питьевой режим оставить прежним, т.е. согласно Положению об организации питьевого режима.
10. Режим питания организовать следующий:

	Класс	Время
Обед	1-4	09:50-10:10
	5-11	10.55 - 11.15

11. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
12. Классным руководителям провести инструктажи с учащимися:
 - по правилам личной гигиены
 - по пожарной безопасности,
 - по соблюдению правил дорожного движения,
 - мер безопасности около водоемов, в лесу, в общественных местах
 - активизировать информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, направленную на повышение бдительности, разъяснение порядка их действий при получении информации о возможных угрозах безопасности
 - обеспечить информирование учащихся, родителей (законных представителей) об особенностях режима работы общеобразовательной организацииОпределить посты учеников дежурного класса по школе:

1-й этаж № 1 – вестибюль, входная дверь:

- № 2 – рекреация начального звена, запасной выход;
- № 3 – коридор в спортивный зал и мастерские, запасной выход;
- 2-й этаж № 4 – вестибюль второго этажа, запасной выход;
- № 5 – коридор в актовый зал;
- № 6 – лестница со второго этажа;

13. Уборку помещений школы производить ежедневно (согласно графика уборки помещений школы), закрепленных участков двора и помещений по мере необходимости. Генеральную уборку проводить еженедельно.
14. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
15. Дежурство учителей начинается за 20 мин до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
16. Учащиеся 2-9 классов аттестовать по четвертям, учащихся 10-11 классов по полугодиям.
17. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
18. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
19. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, комбинированной мастерской допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
20. Проведение всех кружковых занятий, работа кабинета информатики, комбинированной мастерской допускается только до 19.30
21. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
22. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви. Исключением из данного пункта является снижение температуры в помещении кабинета ниже допустимого уровня.
23. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
24. Введение дневников считать обязательным для каждого ученика.
25. Классные руководители 1- 4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
26. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
27. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
28. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
29. Проведение экскурсий, походов и т.д., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
30. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
31. Дежурному учителю совместно с уборщиком служебных помещений (завхозом) обеспечить утренний фильтр с термометрией тела работников и детей, не допуская до работы, учебы лиц с температурой тела 37,1 градусов и выше, а также с признаками ОРВИ.
32. Утвердить алгоритм передачи детей, с температурой 37,1 градусов и выше, родителям (законным представителям) (Приложение 4)

33. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы *Д.В. Касимова* Д.В. Касимова

С приказом ознакомлен (а):

--	--	--	--	--	--

Календарный план-график на 2023-2024 учебный год

1. Начало учебного года 01.09.2023 г.
2. Окончание учебного года: 28.05.2024.
3. Продолжительность учебного года:
для 1-х классов – 33 недели;
для 2-11 классов – 34 недели.
4. Продолжительность каникул – 30 дней.
5. Продолжительность урока в 1 классе в сентябре, октябре – 35 минут, в ноябре – мае – 40 минут, в 2-11 классах – 45 минут
6. Учебный год делится на четверти.

Период	Начало	Окончание	Количество учебных дней	Количество учебных недель
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	49	8
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10	
2 четверть	07.11.2023	28.12.2023	45	8
Зимние каникулы	29.12.2023	09.01.2024	11	
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	62	10
Весенние каникулы	23.03.2024	31.03.2024	9	
4 четверть	01.04.2024	28.05.2024	48	8
Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов	10.02.2024	18.02.2024	9	1
Итого количество учебных дней			204	34

* 21.05 по расписанию пятницы

* 28.05 по расписанию субботы

Праздничные дни:

04.11.2023 – День народного единства.

01.01.2024 - 08.01.2024 – Новогодние праздники.

23.02.2024 – День защитника Отечества.

08.03.2024 – Международный женский день.

01.05.2024 – Праздник Весны и Труда

09.05.2024 – День Победы.

Расписание звонков

№	Длительность	Понедельник - пятница
I урок	45	08.10. – 08.55
I перемена	10	8.55 - 09.05.
II урок	45	09.05. – 09.50.
II перемена	20	09.50. – 10.10.
III урок	45	10.10. – 10.55.
III перемена	20	10.55. – 11.15.
IV урок	45	11.15. – 12.00.
IV перемена	10	12.00. - 12.10.
V урок	45	12.10. – 12.55.
V перемена	10	12.55. - 13.05.
VI урок	45	13.05. – 13.50.
VI перемена	10	13.50. - 14.00.
VII урок	45	14.00. – 14.45.

ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

Касимова Э.Т.				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-17.30	07.00-17.30	07.00-10.30	07.00-17.30	07.00-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-10.30	07.00-17.30	07.00-17.30	07.00-10.30	07.00-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-17.30	07.00-10.30	07.00-17.30	07.00-17.30	07.00-10.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-17.30	07.00-17.30	07.00-10.30	07.00-17.30	07.00-17.30
Касимова Э.Р.				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-17.30	07.00-10.30	07.00-17.30	07.00-17.30	07.00-10.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-17.30	07.00-17.30	07.00-10.30	07.00-17.30	07.00-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-10.30	07.00-17.30	07.00-17.30	07.00-10.30	07.00-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-17.30	07.00-10.30	07.00-17.30	07.00-17.30	07.00-10.30
Касимова И.Г.				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-10.30	07.00-17.30	07.00-17.30	07.00-10.30	07.00-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-17.30	07.00-10.30	07.00-17.30	07.00-17.30	07.00-10.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-17.30	07.00-17.30	07.00-10.30	07.00-17.30	07.00-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-10.30	07.00-17.30	07.00-17.30	07.00-10.30	07.00-17.30
Касимова В.Г.				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
09.35-17.30	09.35-17.30	09.35-17.30	09.35-17.30	09.35-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
09.35-17.30	09.35-17.30	09.35-17.30	09.35-17.30	09.35-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
09.35-17.30	09.35-17.30	09.35-17.30	09.35-17.30	09.35-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
09.35-17.30	09.35-17.30	09.35-17.30	09.35-17.30	09.35-17.30
Музыкальный руководитель				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
08.00-11.36	08.00-11.36	08.00-13.12	08.00-11.36	08.00-11.36

ПОМОЩНИКИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Касимова Ф.А.				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-16.50	06.30-16.50	06.30-10.00	06.30-16.50	06.30-16.50
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-10.00	06.30-16.50	06.30-16.50	06.30-10.00	06.30-16.50
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-16.50	06.30-10.00	06.30-16.50	06.30-16.50	06.30-10.00
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-16.50	06.30-16.50	06.30-10.00	06.30-16.50	06.30-16.50
Гафурова Д.Г.				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-16.50	06.30-10.00	06.30-16.50	06.30-16.50	06.30-10.00
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-16.50	06.30-16.50	06.30-10.00	06.30-16.50	06.30-16.50
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-10.00	06.30-16.50	06.30-16.50	06.30-10.00	06.30-16.50
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-16.50	06.30-10.00	06.30-16.50	06.30-16.50	06.30-10.00
Энтентеева Н.Х.				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-10.00	06.30-16.50	06.30-16.50	06.30-10.00	06.30-16.50
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-16.50	06.30-10.00	06.30-16.50	06.30-16.50	06.30-10.00
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-16.50	06.30-16.50	06.30-10.00	06.30-16.50	06.30-16.50
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-10.00	06.30-16.50	06.30-16.50	06.30-10.00	06.30-16.50
Касимова Р.Р.				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30
Касимова С.Ш. (прачка)				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-16.00	07.00-16.00	07.00-16.00	07.00-16.00	07.00-16.00

ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ СТОЛОВОЙ

Должность	Обед	Понедельник-пятница		Суббота
		1 смена	2 смена	
Повар школы	10.00 – 10.30	06.30 – 13.30	07.30 – 14.30	07.00 – 10.30
Повар дошкольной группы	10.00 – 10.30 15.00 – 15.30	06.00 – 13.42	10.30 – 17.12	
Кладовщик	10.00 – 10.30	07.00-14.42		

ГРАФИК РАБОТЫ ЗАВХОЗА, РАБОЧЕГО, ДВОРНИКА

Должность	Обед	Понедельник-пятница	Суббота
Завхоз	11.00 – 11.30	07.00-14.42	
Рабочий	11.00 – 11.30	07.00-14.42	07.00 – 11.00
Дворник	11.00 – 11.30	07.00-14.42	07.00 – 11.00

ГРАФИК РАБОТЫ УБОРЩИЦ, ГАРДЕРОБЩИЦ

Должность		Обед	Понедельник-пятница	Суббота
Гардеробщик	1 смена	10.30 – 11.00	07.00-13.30	07.00– 13.00
	2 смена	15.00-15.30	12.30-19.00	07.00– 13.00
Уборщица	1 смена	10.30-11.00	07.00-13.30	07.00-13.00
	2 смена	15.00-15.30	10.00-16.30	
	3 смена	15.00-15.30	12.30-19.00	

**Алгоритм передачи детей, с температурой 37,1 градусов и выше, родителям
(законным представителям).**

1. Зафиксировать в журнале проведения утреннего фильтра температуру учащегося
2. Изолировать ребенка с повышенной температурой в раздевалку спортзала.
3. Сообщить родителям (законным представителям) о выявленных признаках заболевания ребенка
4. Закрепить за ребенком дежурного учителя либо классного руководителя до передачи ребенка родителям (законным представителям) либо бригаде скорой помощи с соблюдением всех защитных мер
5. Провести мероприятия по дезинфекционной обработке помещения.