

ПРИКАЗ

От 01.09.2023г.

№ 182-ОД

«По антитеррористической деятельности»

В целях обеспечения безопасности функционирования Института гражданской защиты и пожарной безопасности Удмуртской Республики, выполнения Федерального Закона РФ “О безопасности” от 05.03.1992 №2446-1, Федерального Закона РФ “О противодействии терроризму” от 6.03.2006 №35, Постановления правительства Российской Федерации “О мерах по противодействию терроризму” от 15.09.1999 №1040, Указа Президента Удмуртской Республики “Об антитеррористической комиссии УР” от 09.04.2001 № 49, Постановления Правительства Удмуртской Республики от 13.09.1999 № 1051

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кестымская средняя общеобразовательная школа» в составе:

- председатель - директор школы Касимова Д.В.;
- заместитель председателя – преподаватель – организатор ОБЖ Чачаков И.Н.
- члены комиссии:
 - заместитель директора по УВР Тютина А.Н.
 - заместитель директора по безопасности Касимова А.Г.
 - председатель профсоюзного комитета Князева Е.А.
 - завхоз Касимова Е.А.

2. Назначить

-ответственным исполнителем за разработку организационно-распорядительных и методических документов по антитеррористической защищенности объектов образования заместителя директора по безопасности Касимову А.Г.

-ответственным за функционирование систем видеонаблюдения, сигнализации, иных инженерно-технических средств охраны завхоза Касимову Е.А.

3. Обеспечить надёжную охрану территории школы и расположенных на ней объектов, для чего:

3.1. Контролировать продление договора на техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации с ООО «Сирена».

3.2. Осуществлять непосредственную охрану здания МБОУ «Кестымская средняя школа» учреждения на договорной основе с ЧОП ИРБИС охранниками двух круглосуточных постов.

3.3. Место для несения службы охранников определить – входная группа 1 этажа школы, входная группа 1 этажа дошкольной группы.

3.4. Контролировать продление контракта на оказание охранных услуг образовательной организации с ЧОО «Ирбис».

3.5. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями к договору на оказание охранных услуг образовательному учреждению.

4. Установить на период учебных занятий (учебный день) дежурство по школе членов администрации и учителей. Разработать и утвердить график дежурств администрации (Приложение № 1).

5. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (Приложение № 2), утвержденному директором и заверенного печатью.

6.Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

7.Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на завхоза Касимову Е.А.

8.В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- понедельник-суббота - рабочие дни;
- воскресенье, праздники - нерабочие дни;
- рабочее время по рабочим дням – 07.00-19.00;

9.Установить пропускной режим для прохода на территорию школы посторонних лиц и служебного транспорта по документам, удостоверяющим личность (паспорт, удостоверение личности) установленного государственного образца, имеющим фотографии, с записью в журнал учёта посещения школы посторонними лицами, и только по разрешению руководства школы или лиц, к которым прибыли посетители. Пропуск постороннего транспорта на территорию школы строго запрещен. Посетителей, имеющих при себе подозрительные предметы пропускать только после выяснения личности и проверки частной охранной службой.

10.Производить ежедневные проверки должностными лицами школы (дежурный администратор) по утверждённому графику всех свободных для доступа помещений на предмет обнаружения в них взрывных устройств.

Ответственный – заведующий хозяйством Касимова Е.А.

11.По окончании рабочего дня все помещения проверять на отсутствие посторонних предметов, закрывать на ключ, ключи сдавать на хранение охраннику.

Ответственный – заместитель директора по безопасности Касимова А.Г.

12.Оборудовать все подвальные помещения надёжными дверями, запорными устройствами. Ключи от дверей сдавать на хранение охраннику.

Ответственный – заведующий хозяйством Касимова Е.А.

13.В начале учебного года всем ознакомиться с:

- Положением об организации пропускного и общеобъектового режима в МБОУ «Кестымская средняя школа».
- типовыми инструкциями для должностных лиц и сотрудников по организации антитеррористической безопасности школы:
- инструкциями по действиям при поступлении угрозы террористической акции по телефону;
- инструкциями по действиям при поступлении угрозы террористической акции в письменной форме;
- инструкциями по действиям при обнаружении почтовых отправлений, подозрительных на химически - и биологически опасные загрязнения;
- инструкциями по действиям при угрозе и совершении террористической акции с применением опасных химических веществ;
- инструкциями по действиям при захвате заложников;
- инструкциями по действиям при попытке вооружённого проникновения в школу.

Утвердить периодичность проведения инструктажей – 1 раз в квартал и по мере необходимости.

Ответственный – заместитель директора по безопасности Касимова А.Г.

15.Вести журналы:

- сдачи ключей под охрану;
- проведения инструктажей должностных лиц, персонала по организации антитеррористической безопасности школы;
- учёта посещения школы.

Ответственный - заведующий хозяйством Касимова Е.А.

16.Оборудовать в учебном корпусе школы уголок “Терроризм-угроза обществу”.

Ответственный - преподаватель – организатор ОБЖ Чачаков И.Н.

17.Определить перечень ценных документов и оборудования, порядок их выноса, места временного хранения при экстренной эвакуации.

Ответственный – заместитель директора по УВР Тютин А.Н.

18.При угрозе взрыва (теракта) провести экстренную эвакуацию обучаемых и работающего персонала за пределы территории школы с прекращением обучения (работы) в течение учебного дня и распуском по домам.

19.Заместителю директора по безопасности:

19.1.Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

- безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния холлов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;

- исправности открывающихся створок окон помещений первого этажа здания.

19.2.Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников.

19.3.Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актового и спортивного залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

19.4.Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

20.Преподавательскому (педагогическому) составу:

20.1.Прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений)

назначить:

- завхоза, Касимову Е.А.;

- рабочего, Касимова Р.М.

20.1.1.Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

- Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

- Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без разрешения директора (либо лица исполняющего его обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

- Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

- Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

- Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

- Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

- Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

- Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
 - Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
21. Утвердить систему работы по противодействию терроризму и экстремизму.
22. Приказ довести до всех работников школы, учащихся, их родителей (лиц их заменяющих).
23. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор

Д.В.Касимова

С приказом ознакомлен:

Ф.И.О.	С приказом ознакомлен(а):	Ф.И.О.	С приказом ознакомлен(а):
Касимова Т. Г.		Тютина А.Н.	
Касимова З.Р.		Тютин Р.Р.	
Касимова А.Г.		Касимова Д.Ф.	
Касимова А.Р.		Микушова Н.М.	
Князева Е. А.		Наговицын Н.А.	
Касимова А. М.		Касимова С.Ш.	
Гасанова Н. А.		Касимова Л.В.	
Касимова Ф. Х.		Касимова З.З.	
Касимов Р. Н.		Жуйкова Г.Н.	
Чибышева Л.И.		Волкова С.В.	
Поздеева Г.Ш.		Марьина Е.А.	
Тютина Р.Г.		Касимова Н. Н.	
Чачаков И.Н.		Тютина Д.М.	
Касимова Д.М.		Касимов Р.М.	
Касимова Э.Ч.		Чибышева Т.Ш.	
Касимова М.М.		Касимова Р.Г.	
Касимова А.Н.		Касимова Р.Р.	
Касимова В.Г.		Касимова Е.А.	
Касимова И.Г.		Гафурова Д.Г.	
Касимова Э.Р.		Энтентеева Н.Х.	
Касимова Э.Т.		Касимова Ф.А.	
Касимов И.Х.		Лекомцев О.Г.	

Утверждаю
Директор школы _____ Д.В.Касимова
Приказ № 182-ОД от 01.09.2023г.

График дежурства администрации

№	ФИО	Должность	Дежурство	Номер телефона
1.	Касимова Дина Вилловна	Директор	Понедельник	8-950-823-52-03
2.	Тютина Айгуль Нурулловна	Заместитель директора по УВР	Вторник	8-950-158-29-44
3.	Касимова Айзиля Наилевна	Заместитель директора по ДО	Среда	8-950-162-11-48
4.	Касимова Зухра Рашидовна	Заместитель директора по ВР	Четверг	8-951-218-88-93
5.	Касимова Альфия Габдульбаровна	Заместитель директора по БЖ	Пятница	8-904-837-25-73

Утверждаю
 Директор школы _____ Д.В.Касимова
 Приказ № 182-ОД от 01.09.2023г.

Список сотрудников
 МБОУ «Кестымская средняя школа»
 на 2023-2024 учебный год

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность
1	Касимова Дина Виловна	25.05.1987	Директор
2	Тютин Айгуль Нурулловна	04.01.1988	Заместитель директора по УВР
3	Касимова Зухра Рашидовна	23.11.1983	Заместитель директора по ВР
4	Касимова Альфия Габдульбаровна	24.10.1958	Заместитель директора по безопас.
5	Касимова Фанзиля Хатимзяновна	11.04.1958	Учитель
6	Гасанова Нина Аркадьевна	24.10.1962	Учитель
7	Касимова Танзиля Габдулхаковна	23.07.1968	Учитель
8	Тютин Роза Геннадиевна	07.07.1976	Учитель
9	Касимова Дарья Мусаимовна	03.03.1984	Учитель
10	Чибышева Лейсан Илхамовна	05.07.1984	Учитель
11	Чачаков Ильнур Нурислямович	18.07.1983	Учитель
12	Касимова Алсу Рашидовна	06.11.1978	Учитель
13	Поздеева Гузалия Шарифзяновна	17.10.1977	Учитель
14	Касимова Мария Михайловна	11.08.1988	Учитель
15	Касимов Рамиль Нурислямович	02.05.1996	Учитель
16	Лекомцев Олег Геннадьевич	10.01.1967	Учитель
17	Князева Елена Анатольевна	26.02.1971	Учитель
18	Касимова Алсу Мусиновна	28.12.1981	Учитель
19	Касимова Эльвира Чикисовна	30.01.1977	Воспитатель ГПД
20	Касимова Айзиля Наилевна	15.12.1991	Музыкальный руководитель
21	Касимов Ильмир Харисович	18.02.1979	Педагог доп. обр.
22	Касимова Эльза Тависовна	02.09.1984	Воспитатель
23	Касимова Эльвира Рафаиловна	19.07.1988	Воспитатель
24	Касимова Ильмира Галиулловна	16.05.1971	Воспитатель
25	Касимова Василя Галиулловна	24.05.1972	Воспитатель
26	Касимова Динара Фанисовна	26.08.2000	Учитель
27	Тютин Раид Русланович	07.03.2001	Учитель
28	Касимова Рамзия Рафаиловна	10.12.1982	Помощник воспитателя
29	Энтентеева Наиля Халиловна	30.12.1964	Помощник воспитателя
30	Гафурова Диляра Газизулловна	27.12.1972	Помощник воспитателя
31	Касимова Фания Анваровна	09.02.1960	Помощник воспитателя
32	Касимова Сания Шамильевна	29.12.1969	Оператор машинной стирки
33	Жуйкова Гульнара Назиповна	17.05.1984	Кладовщик
34	Касимова Нурания Нурулловна	07.12.1968	Повар
35	Марьяна Елена Александровна	01.06.1992	Повар
36	Тютин Дина Минханафовна	09.01.1976	Повар
37	Микушова Нурия Маратовна	14.11.1984	Повар
38	Касимова Елена Анатольевна	09.09.1968	Завхоз
39	Касимов Ринат Мустафович	01.01.1957	Рабочий
40	Чибышева Танзиля Шамиловна	05.11.1967	Уборщик служебных помещений
41	Князева Светлана Васильевна	13.05.1969	Уборщик служебных помещений
42	Касимова Рахилия Гилязутдиновна	14.04.1962	Уборщик служебных помещений
43	Касимова Зулфия Зайдулловна	22.03.1970	Гардеробщик
44	Касимова Любовь Владимировна	13.04.1977	Гардеробщик
45	Наговицын Николай Александрович	17.10.1962	Дворник

Утверждаю
Директор школы _____ Д.В.Касимова
Приказ № 182-ОД от 01.09.2023г.

График тренировок с вводной темой

1. 06.09.2023 г - отработка действий сотрудников школы при вооруженном нападении во время проведения учебных занятий
2. 15.12.2023 г - отработка действий сотрудников и обучающихся школы при обнаружении подозрительного предмета в здании школы
3. 19.03.2024 г. - отработка действий сотрудников и обучающихся школы при появлении неизвестного лица на территории школы
4. 10.06.2024 г. - отработка действий сотрудников школы и обучающихся при захвате группы людей в заложники