

ПРИКАЗ

От 30.08.2024г.

№ 225-ОД

О режиме работы школы

В целях эффективной организации труда учителей и школьников, обеспечения реализации образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный учебный график на 2024-2025 учебный год. (Приложение 1).
2. Утвердить расписание звонков (Приложение 2).
3. Утвердить графики работ учебно-вспомогательного персонала, педагогов специалистов и сотрудников рабочих специальностей. (Приложение 3)
4. Утвердить график уборки помещений школы (Приложение 4)
5. Продолжительность уроков установить 40 минут.
6. Организовать дежурство администрации, учительского состава и учащихся в школе.
7. Заведующим кабинетами обеспечивать регулярное обеззараживание воздуха с использованием переносных и стационарных рециркуляторов воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного процесса. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета для проветривания.
8. Питьевой режим оставить прежним, т.е. согласно Положению об организации питьевого режима.
9. Режим питания организовать следующий:

Обед	Класс	Время
	1-4	09:40-10:00
5-11	10.40 - 11.00	

10. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
11. Классным руководителям провести инструктажи с учащимися:
 - по правилам личной гигиены
 - по пожарной безопасности,
 - по соблюдению правил дорожного движения,
 - мер безопасности около водоемов, в лесу, в общественных местах,
 - активизировать информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, направленную на повышение бдительности, разъяснение порядка их действий при получении информации о возможных угрозах безопасности
 - обеспечить информирование учащихся, родителей (законных представителей) об особенностях режима работы общеобразовательной организации.Определить посты учеников дежурного класса по школе:
 - 1-й этаж № 1 – вестибюль, входная дверь;
 - № 2 – рекреация начального звена, запасной выход;
 - № 3 – коридор в спортивный зал и мастерские, запасной выход;
- 2-й этаж № 4 – вестибюль второго этажа, запасной выход;
- № 5 – коридор в актовый зал;
- № 6 – лестница со второго этажа;

12. Уборку помещений школы производить ежедневно (согласно графика уборки помещений школы), закрепленных участков двора и помещений по мере необходимости. Генеральную уборку проводить ежемесячно.
13. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
14. Дежурство учителей начинается за 20 мин до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
15. Учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям, учащихся 10-11 классов по полугодиям.
16. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
18. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, комбинированной мастерской допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
19. Проведение всех кружковых занятий, работа кабинета информатики, комбинированной мастерской допускается только до 19.30
20. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
21. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви. Исключением из данного пункта является снижение температуры в помещении кабинета ниже допустимого уровня.
22. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
23. Введение дневников считать обязательным для каждого ученика.
24. Классные руководители 1- 4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
25. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
26. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
27. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
28. Проведение экскурсий, походов и т.д., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
29. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
30. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Д.В.Касимова

С приказом ознакомлен (а):

Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.	Подпись
Касимова З.Р		Касимова А.Р.	
Касимова Э.Т.		Касимов Р.М.	

Тютина Е.А.		Касимова Р.Р.	
Касимова И.Г.		Касимова Р.Г.	
Поздеева Г.Ш.		Тютин Р.Р.	
Чибышева Л.И.		Касимова Л.В.	
Касимов Р.Н.		Касимова З.З.	
Касимова А.Г.		Касимова Е.А.	
Гасанова Н.А.		Касимова З.А.	
Касимова А.М.		Касимова С.Ш.	
Князева Е.А.		Чибышева Т.Ш.	
Касимова Д.М.		Гафурова Д.Г.	
Касимова Ф.Х.		Касимова Н.Н.	
Касимова Т.Г.		Березина Н.М.	
Чачаков И.Н.		Тютина Д.М.	
Касимова Э.Ч.		Марьина Е.А.	
Тютина Е.А.		Энтентеева Н.Х.	
Касимов И.Х.		Тютина Е.А.	
Касимова А.Н.		Жуйкова Г.Н.	
Тютина Р.Г.		Касимова Д.Ф.	
Касимова В.Г.		Наговицын Н.А.	
Тютина А.Н.			

Календарный план-график на 2024-2025 учебный год

1. Начало учебного года 02.09.2024 г.
2. Окончание учебного года: 30.05.2025.
3. Продолжительность учебного года:
для 1-х классов – 33 недели;
для 2-11 классов – 34 недели.
4. Продолжительность каникул – 30 дней.
5. Продолжительность урока в 1 классе в сентябре, октябре – 35 минут, в ноябре – мае – 40 минут, в 2-11 классах – 40 минут
6. Учебный год делится на четверти.

Период	Начало	Окончание	Количество учебных дней	Количество учебных недель
1 четверть	02.09.2024	26.10.2024	48	8
Осенние каникулы	28.10.2024	04.11.2024	8	
2 четверть	27.12.2024	08.01.2025	45	8
Зимние каникулы	27.12.2024	08.01.2025	13	
3 четверть	09.01.2025	21.03.2025	61	10
Весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025	9	
4 четверть	31.03.2025	30.05.2025	50	8
Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов	10.02.2025	16.02.2025	7	1
Итого количество учебных дней			204	34

* 27.05 по расписанию субботы

* 28.05 по расписанию субботы

Праздничные дни:

04.11.2024 – День народного единства.

01.01.2025 - 08.01.2025 – Новогодние праздники.

23.02.2025 – День защитника Отечества.

08.03.2025 – Международный женский день.

01.05.2025 – Праздник Весны и Труда

09.05.2025 – День Победы.

Расписание звонков

№	Длительность	Понедельник - пятница
I урок	40	08.10. – 08.50
I перемена	10	8.50 - 09.00.
II урок	40	09.00. – 09.40.
II перемена	20	09.40. – 10.00.
III урок	40	10.00. – 10.40.
III перемена	20	10.40. – 11.00.
IV урок	40	11.00. – 11.40.
IV перемена	10	11.40. - 11.50.
V урок	40	11.50. – 12.30.
V перемена	10	12.30. - 12.40.
VI урок	40	12.40. – 13.20.
VI перемена	10	13.20. - 13.30.
VII урок	40	13.30. – 14.10.

ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

Воспитатели

Касимова Э.Т.				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-17.30	07.00-17.30		07.00-17.30	07.00-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	07.00-17.30	07.00-17.30		07.00-17.30
Касимова И.Г.				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-10.30		07.00-17.30	07.00-10.30	
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-17.30	07.00-10.30		07.00-17.30	07.00-10.30
Касимова В.Г.				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	07.00-17.30	07.00-17.30		07.00-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-17.30		07.00-17.30	07.00-17.30	
Музыкальный руководитель				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
08.00-11.36		08.00-11.36		08.00-11.36

Помощники воспитателей

Гафурова Д.Г.				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-17.30		06.30-17.30	06.30-17.30	
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-17.30	06.30-17.30		06.30-17.30	06.30-17.30
Энтентеева Н.Х.				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	06.30-17.30	06.30-17.30		06.30-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-17.30		06.30-17.30	06.30-17.30	
Касимова Р.Р.				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
06.30-17.30	06.30-17.30		06.30-17.30	06.30-17.30
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	06.30-17.30	06.30-17.30		06.30-17.30
Касимова С.Ш. (прачка)				
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
07.00-14.34	07.00-14.34	07.00-14.34	07.00-14.34	07.00-14.34

ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ СТОЛОВОЙ

Должность	Обед	Понедельник-пятница		Суббота
		1 смена	2 смена	
Повар школы	10.00 – 10.30	06.30 –13.30	07.30– 14.30	07.00 – 10.30
Повар дошкольной группы	10.00 – 10.30 13.00 – 13.30	06.00 –12.54	10.00 - 15.54	
Кладовщик	10.00 – 10.30	07.00-14.42		

ГРАФИК РАБОТЫ ЗАВХОЗА, РАБОЧЕГО, ДВОРНИКА

Должность	Обед	Понедельник-пятница	Суббота
Завхоз	11.00 – 11.30	07.00-14.42	
Рабочий	11.00 – 11.30	07.00-14.42	07.00 – 11.00
Дворник	11.00 – 11.30	07.00-14.42	07.00 – 11.00

ГРАФИК РАБОТЫ УБОРЩИЦ, ГАРДЕРОБЩИЦ

Должность		Обед	Понедельник-пятница	Суббота
Гардеробщик	1 смена	10.30 – 11.00	07.00-13.42	07.00– 12.00
	2 смена	15.00-15.30	11.18-18.00	07.00– 12.00
Уборщица	1 смена	10.30-11.00	07.00-13.42	07.00-12.00
	2 смена	15.00-15.30	11.18-18.00	